2019-2023

 2019

SAMANDAĞ KAYMAKAMLIĞI

ÇUBUKÇU İLKOKULU

 2019-2023 STRATEJİK PLAN

****



**Sunuş**

Eğitimin amacı herkesin tam ve fırsat eşitliği içinde, bireylerin yaşam projelerini hayata geçirmesini zenginleştirecek potansiyellerle donatımını sağlamak, onları girişimde bulunmaktan ve sorumluluk yüklenmekten kaçınmayan, eleştirel düşünme becerilerine sahip aktif yurttaşlar olmaya yönlendirmek, insan hakları, demokrasi ve çevresel, kültürel ve estetik değerler konusunda duyarlı olmalarını sağlamaktır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu doğrultusunda oluşturulan, stratejik plan hazırlama ile kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması amaçlanmıştır.Çubukçu İlkokulu Müdürlüğü ülke kaynaklarının en etkin ve verimli kullanılması için stratejik yönetim anlayışıyla; kurum kültürü ve kimliğinin oluşturulmasını sağlarken yönetim ve organizasyon anlamında kendini gerçekleştirirken kaynak kullanımı konusunda ekonomik, verimli, etkin ve etkili olacaktır. Okulumuz, eğitim ve öğretimde bölgesinde saygın bir yer almış olup, bu yönde çalışmalarını tüm kadrosuyla daha da ileriye götürmeye kararlıdır.

2019-2023 Çubukçu İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planına katkı sağlayan okulumuz çalışanları ve paydaşları ile okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibine ve Stratejik Plan Üst Kuruluna teşekkür ederim.

Ali Rıza ATEŞER

 Okul Müdürü

**İçindekiler**

**SUNUŞ ..................................................................................................................................... 5**

**İÇİNDEKİLER ....................................................................................................................... 6**

**BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ ............................................................7**

**BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ ........................................................................................... 8**

OKULUN/KURUMUN KISA TANITIMI ...................................................................................... 8

OKULUN/KURUMUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER .......................................... 10

PAYDAŞ ANALİZİ ............................................................................................................. 13

GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ ................................................................ 19

GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .............................................................................................. 21

**BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER..………………………….17**

MİSYONUMUZ .................................................................................................................. 23

VİZYONUMUZ ................................................................................................................. 23

TEMEL DEĞERLERİMİZ .................................................................................................. 24

**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER …………………………………………21**

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM ....................................................................... 25

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI ................................ 26

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE ................................................................................. 28

1. **BÖLÜM: MALİYETLENDİRME .................................................................................. 29**
2. **BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME..............................................................32**
3. **EKLER: ............................................................**

## BÖLÜM I

**GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri**  |  | **Ekip Bilgileri**  |  |
| **Adı Soyadı**  | **Unvanı**  | **Adı Soyadı**  | **Unvanı**  |
| Ali Rıza ATEŞER  | Müdür  | Ali Rıza ATEŞER  | Başkan(Müdür) |
| Riyad ÇİÇEK | Öğretmen  | Malik ARSLAN | Öğretmen  |
| Şenay RANDA PARA | Öğretmen | Merve ÖDEN | Öğretmen  |
| Ömer KARADANA  | Okul Aile Birliği Başkanı  | Özlem FAKI  | Öğretmen  |
| Yusuf YALÇIN  | Okul Aile Birliği Temsilcisi  | Barış YURTSEVER | Veli |
|  |  | Elif ÇAKMAK  | Öğrenci |

## BÖLÜM II

**DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun/kurumuzun kısa tanıtımı, okul/kurum künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun/kurumumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

**Okulun/Kurumun Kısa Tanıtımı**

Çubukçu İlkokulu 1964 yılında yapılıp,1992 yılında tamirattan geçmiştir.Şubat 2015’te taşındığımız yeni okul binamızda 5 derslik,1 bilişim teknolojileri sınıfı,1kütüphane,1 kantin,1 öğretmenler odası,1 kazan dairesi ve 1 müdür odası bulunmaktadır.Okulumuz içme suyunu köy şebekesinden temin etmektedir.Okulumuz merkezi sistem kalorifer ile ısınmaktadır.Okulumuz 2015-2016 eğitim-öğretim yılıyla birlikte birleştirilmiş sınıf uygulamasından,müstakil sınıf uygulamasına geçmiştir.Okulumuzda 4 sınıf öğretmeni,1 anasınıfı öğretmeni ve 1 okul müdürü bulunmaktadır.

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET ALANI: EĞİTİM**  | **FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ** |
| **Hizmet-1: Rehberlik Hizmetleri*** Psikolojik Danışma
* Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri
* Meslek Tanıtımı ve Yönlendirme
 | **Hizmet-1: Öğrenci işleri hizmeti*** Kayıt-Nakil işleri
* Devam-devamsızlık
* Sınıf geçme
 |
| **Hizmet-2: Sosyal-Kültürel Etkinlikler** * Halk oyunları
* Koro
* Satranç
* Yarışmalar
* Kültürel Geziler
* Sergiler
* Tiyatro
* Kermes ve Şenlikler
* Piknikler
* Yazarlarla Buluşma Etkinlikleri
* Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları
 | **Hizmet-2: Öğretmen işleri hizmeti*** Derece terfi
* Hizmet içi eğitim
* Özlük hakları
* Sendikal Hizmetler
 |
| **Hizmet-3: Spor Etkinlikleri*** Futbol,
* Voleybol
* Basketbol
 | **Hizmet-3: Mali İşlemler*** Okul Aile Birliği işleri
* Bütçe işlemleri
* Bakım-onarın işlemleri
* Taşınır Mal işlemleri
 |
|  |  |
| **FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM** | **FAALİYET ALANI: YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER** |
| **Hizmet-1: Öğretimin Planlanması*** Planlar
* Öğretmenler Kurulu
* Zümre toplantıları
 | **Hizmet-1: Sağlık Hizmetleri*** Ağız ve Diş Sağlığı Semineri
* Çocuk Hastalıkları Semineri
 |
| **Hizmet-2: Öğretimin Uygulanması*** Sınıf içi uygulamalar
* Gezi ve inceleme
* Yetiştirme kursları
* Kazanım değerlendirme
 | **Hizmet-2: Kurslar*** Okuma-Yazma kursları
* Bilgisayar kursları
* Okullar Hayat Olsun Projesi
 |
| **Hizmet-3: Öğretimin Değerlendirilmesi*** Dönem içi değerlendirmeler
* Ortak sınavlar
 | **Hizmet-3: Velilerle İlgili Hizmetler*** Veli toplantıları
* Veli iletişim hizmetleri
* Okul-Aile Birliği faaliyetleri

  |

**Okulun/Kurumun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**

Okul/Kurum Künyesi

Okulumuzun/Kurumumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul/Kurum Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| **İli:** Hatay | **İlçesi:** Samandağ |
| **Adres:**  | Çubukçu Mahallesi Atatürk Caddesi No:57 Samandağ/HATAY  | **Coğrafi Konum** **(link):**  | <https://www.google.com/maps/>@36.1928626,36.0302903,15z |
| **Telefon** **Numarası:**  | 0326 523 84 30  | **Faks Numarası:**  | ---  |
| **e- Posta Adresi:**  | 709417@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:**  | <https://cubukcuilkokulu>.meb.k12.tr  |
| **Kurum Kodu:**  | **709417** | **Öğretim Şekli:**   | Normal |
| **Okulun/Kurumun** **Hizmete Giriş Tarihi : 1964**  | **Toplam Çalışan** **Sayısı**  | 7 |
| **Öğrenci Sayısı:**  | Kız  | 32  | **Öğretmen** **Sayısı**  | Kadın  | 3 |
| Erkek  | 30  | Erkek  | 2  |
| **Toplam**  | 62  | **Toplam**  | 5 |
| **Derslik Başına Düşen** **Öğrenci Sayısı**  | 12,4 | **Şube Başına Düşen Öğrenci** **Sayısı**   | 12,4  |
| **Öğretmen Başına Düşen** **Öğrenci Sayısı**  | 12,4  | **Şube Başına 30’dan Fazla** **Öğrencisi Olan Şube Sayısı**  | 0 |
| **Öğrenci Başına Düşen** **Toplam Gider Miktarı**  | 50 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki** **Ortalama Görev Süresi**  | 3,4 YIL  |

**Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun/Kurumumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan**  | **Erkek**  | **Kadın**  | **Toplam**  |
| Okul Müdürü ve Okul Müdürü  | **1** | **0**  | **1** |
| Sınıf Öğretmeni  | **2** | **2** | **4** |
| Anasınıfı Öğretmeni  | **0** | **1** | **1** |
| Rehber Öğretmen  | **0**  | **0** | **0** |
| İdari Personel  | **0**  | **0**  | **0**  |
| Yardımcı Personel  | **1** | **0** | **1** |
| Güvenlik Personeli  | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları**  | **4** | **3** | **7** |

**Okulumuz/Kurumumuz Bina ve Alanları**

 Okulumuzun/Kurumumuz binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

 **Okul/Kurum Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul/Kurum Bölümleri**  | **Özel Alanlar**  | **Var**  | **Yok**  |
| Okul/Kurum Kat Sayısı  | **2** | Çok Amaçlı Salon  |  | **X** |
| Derslik Sayısı  | **5** | Çok Amaçlı Saha  |  | **X**  |
| Derslik Alanları (m2)  | **40** | Kütüphane  | **X**  |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı  | **5** | Fen Laboratuvarı  |  | **X** |
| Şube Sayısı  | **5** | Bilgisayar Laboratuvarı  |  | **X**  |
| İdari Odaların Alanı (m2)  | **20** | İş Atölyesi  |  | **X**  |
| Öğretmenler Odası (m2)  | **20** | Beceri Atölyesi  |  | **X**  |
| Okul/Kurum Oturum Alanı (m2)  | **375** | Pansiyon  |  | **X**  |
| Okul/Kurum Bahçesi (Açık Alan) (m2)  | **1565** |   |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2)  | **0**  |   |  |  |
| Kantin (m2)  | **40** |   |  |  |
| Tuvalet Sayısı  | **4** |   |  |  |
| **Diğer (………….)**  |  |   |  |  |

 **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI**  | Kız  | Erkek  | **Toplam**  | **SINIFI**  | Kız  | Erkek  | **Toplam**  |
| ANA SINIFI A  | 8  | 8 | 16 |  |  |  |  |
| 1/A  | 4 | 7 | 11 |  |  |  |  |
| 2/A | 4 | 6 | 10 |  |  |  |  |
| 3/A | 8 | 5 | 13 |  |  |  |  |
| 4/A | 8 | 4 | 12 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |   |   |   |   |

 **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı  | 0 | TV Sayısı  | 1  |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı  | 6 | Yazıcı Sayısı  | 1 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı  | 0 | Fotokopi Makinası Sayısı  | 1 |
| Projeksiyon Sayısı  | 2 | İnternet Bağlantı Hızı  | 190 Mbps  |
| Diğer….  |   |   |   |

**Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun/Kurumumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YILLAR**  | **GELİR MİKTARI**  | **GİDER MİKTARI**  |
| 2017  | 4000 TL | 4000 TL |
| 2018  | 750 TL | 685,28 TL |

 **PAYDAŞ ANALİZİ**

Okulumuzun/Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

**a.Öğrenci Anketi Sonuçları:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ**  | **MEMNUNİYET ANKET SONUCU** |
|
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 4,80 | 96,00 |
| **2** | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 4,80 | 96,00 |
| **3** | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 4,68 | 93,60 |
| **4** | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 4,80 | 96,00 |
| **5** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 4,76 | 95,20 |
| **6** | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 4,88 | 97,60 |
| **7** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 4,80 | 96,00 |
| **8** | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 4,96 | 99,20 |
| **9** | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 4,80 | 96,00 |
| **10** | Okulun içi ve dışı temizdir. | 4,84 | 96,80 |
| **11** | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 4,92 | 98,40 |
| **12** | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 4,92 | 98,40 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 4,88 | 97,50 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | **4,83** | **96,67** |

**b.Öğretmen Anketi Sonuçları:**

|  |  |
| --- | --- |
|  **ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKETİ**  | **ANKET SONUCU** |
|
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 5,00 | 100,00 |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 5,00 | 100,00 |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 5,00 | 100,00 |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 4,80 | 96,00 |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 4,60 | 92,00 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 4,00 | 80,00 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 4,20 | 84,00 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 5,00 | 100,00 |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 4,60 | 92,00 |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 4,60 | 92,00 |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 4,80 | 96,00 |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 5,00 | 100,00 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 5,00 | 100,00 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | **4,74** | **94,77** |

**c.Veli Anketi Sonuçları:**

|  |  |
| --- | --- |
| **VELİ MEMNUNİYET ANKETİ**  | **MEMNUNİYET ANKET SONUCU** |
|
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 4,93 | 98,57 |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.  | 4,75 | 95,00 |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 4,71 | 94,29 |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.  | 4,86 | 97,14 |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 4,86 | 97,14 |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.  | 4,79 | 95,71 |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.  | 4,79 | 95,71 |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 4,71 | 94,29 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 4,82 | 96,43 |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 4,82 | 96,43 |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 4,86 | 97,14 |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 4,86 | 97,14 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 4,82 | 96,43 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | **4,81** | **96,26** |

**GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Okulun/Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

**İçsel Faktörler**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler**  | -Öğrenci sınıf mevcutlarının uygun olması -Öğrenci devamsızlık oranının düşük olması  |
| **Çalışanlar**  | -Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması -Tecrübeli ve istekli öğretim kadrosunun olması.  |
| **Veliler**  | Yeniliğe ve iletişime açık veli profilinin olması.  |
| **Bina ve Yerleşke**  | Derslik sayısının yeterli olması  |
| **Teknolojik Donanım**  | -Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin bir şekilde kullanılması -Öğretmenlere, sınıflarda teknolojiyi materyal olarak kullanma fırsatının verilmesi,  |
| **Yönetim Süreçleri**  | -Yönetim tarafından kurum kültürünün oluşturulmuş olması - Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması  |
| **İletişim Süreçleri**  | Kurum içi iletişim kanallarının açık olması  |
| **Norm ve Kadro** **İhtiyacı**  | Okulumuzda yönetici ve öğretmen normlarının doluluk oranının yüksek olması  |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler**  | -Öğrencilerin, oyun ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanların yetersiz olması. * Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği
* Öğrencilerimizde çevre ve temizlik bilincinin yetersizliği
 |
| **Çalışanlar**  | -Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini artırıcı faaliyetlerinin azlığı  |
| **Veliler**  | - Veli toplantılarına katılımın beklenen düzeyde olmaması -Velinin aşırı korumacılık anlayışı  |
| **Bina ve Yerleşke**  | Okul çevre düzenlenmesinin yetersiz olması  |
| **Fiziki Donanım**  | Okulumuzun fiziki alt yapısının yetersizliği |
| **Bütçe**  | Okulumuzdaki eksiklikleri giderecek bütçenin yetersiz olması.  |
| **Yönetim Süreçleri**  |  |
| **İletişim Süreçleri**  |  |

 **Dışsal Faktörler**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik**  | * Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması.
* Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları
 |
| **Ekonomik**  | -Ekonomik durumları iyi olan velilerin destekleri  |
| **Sosyolojik**  | -Toplum nezdinde eğitimin gereğine; bilinç ve duyarlılığının artması -Çevremizin aynı sosyo-kültürel yapıya sahip olması.  |
| **Teknolojik**  | -Eğitim kullanılan araç-gereçlerde ,teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması  |
| **Mevzuat-Yasal**  | -Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar -Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi  |
| **Ekolojik**  | -Doğal ortamların eğitim ortamlarını(okul) olumsuz etkilemesine karşı(soğuk-sıcak-yağış-ulaşım vb.) teknoloji ve tedbirlerin gelişmesi - Tüm toplumlarda artan çevre bilinci  |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik**  | - Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği -Personel Politikaları nedeniyle okulumuzda ki destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu   |
| **Ekonomik**  | -Velilerin Sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar. -Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması  |
| **Sosyolojik**  | -Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması -İnsanların çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması  |
| **Teknolojik**  | -Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu -E-ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması, yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen suçlar   |
| **Mevzuat-Yasal**  | - Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması  |
| **Ekolojik**  | Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık. |

**Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

* Eğitime Erişim: Öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri,
* Eğitimde Kalite: Öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini,
* Kurumsal Kapasite: Kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim**  | **Eğitimde Kalite**  | **Kurumsal Kapasite**  |
| Okullaşma Oranı  | Akademik Başarı  | Kurumsal İletişim  |
| Okula Devam - Devamsızlık  | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim  | Kurumsal Yönetim  |
| Okula Uyum, Oryantasyon  | Rehberlik  | Bina ve Yerleşke  |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler  | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme  | Donanım  |
|  | Öğretim Yöntemleri  | Temizlik, Hijyen  |
|   | Ders araç gereçleri  | İş Güvenliği, Okul Güvenliği  |
|  | Okul sağlığı ve hijyen  |  |

 **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**  |
| **1**  | Okullaşma Oranı / Okul öncesi eğitimde okullaşma oranı.  |
| **2**  | Okula Devam - Devamsızlık /Zorunlu eğitimden erken ayrılma.  |
| **3**  | Okula Uyum / Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetlerinin yetersizliği.  |
| **4**  | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler / Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişiminin sağlanamaması. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE**  |
| **1**  | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim / Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlerin yetersizliği  |
| **2**  | Öğretim Yöntemleri / Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler  |
| **3**  | Teknolojik imkanlar / Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı  |
| **4**  | Rehberlik / Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri  |
| **5**  | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme / Eğitsel değerlendirme ve tanılama çalışmaları  |
| **6**  | Okul sağlığı ve hijyen / Okul sağlığı ve hijyen eğitimi verilememesi.  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE**  |
| **1**  | Kurumsal İletişim / Çalışma ortamlarının iletişimi ve iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmemesi.  |
| **2**  | Kurumsal İletişim / İç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması  |
| **3**  | Kurumsal Yönetim / Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi |
| **4**  | Kurumsal Yapı / Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
| **5**  | Kurumsal Yapı / Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu |

## BÖLÜM III

(MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER)

Okul/Kurum Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz/Kurulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**VİZYONUMUZ**

**G**elişen ve değişen teknolojiye ayak uydurabilen,

**A**zimli,

**Z**orluklar karşısında baş etme stratejilerini kullanabilen,

**İ**stikrarlı bir nesil yetiştirmektir.

**MİSYONUMUZ**

**M**illi Eğitimin temel amaçlarını gerçekleştirerek

**U**lusal, insani ve evrensel etik değerlere sahip

**S**osyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde kendini gerçekleştirebilen,

**T**opluma yararlı, yaratıcı ve pozitif düşünen,

**A**tatürk ilke ve inkılaplarına bağlı,

**F**arklılıkları zenginlik kabul eden,

**A**raştıran, çağdaş ve demokratik bireyler yetiştirmektir.

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

1. Önce insan,
2. Liyakat,
3. Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri
4. Karşılıklı güven ve dürüstlük,
5. Kültür öğelerine bağlılık,
6. Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
7. Eğitimde süreklilik anlayışı,
8. Adaletli performans değerlendirme,
9. Bireysel farkları dikkate almak,
10. Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
11. Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
12. Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
13. Sürekli gelişim ve iletişim
14. Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak
15. Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık

## BÖLÜM IV

AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE EYLEMLER

**TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

**Stratejik Amaç 1:**

*Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini ve yine eğitim öğretimini adil şartlar altında tamamlamasını sağlamak.*

***Stratejik Hedef 1.1.*** Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak , uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermektir.

tamamlaması sağlanacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) | 96 | 97 | 98 | 99 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 80 | 85 | 87 | 90 | 95 | 100 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.e.** | Yapılan ev ziyaretleri sayısı | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Eylül Ayı |
| **1.1.2** | Ekonomik dezavantajı bulunan öğrencilere yönelik şartlı nakit başvurusunda bulunmaları sağlanacaktır. | Okul Müdürü  | Eylül Ayı |
| **1.1.3** | Okula uyum eğitimlerinin yapılması | Okul Öncesi ve 1.Sınıf Öğretmenleri | Okullar açılmadan önceki hafta |
| **1.1.4** | Öğrencilerin okula devamına yönelik ailelere bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. | Sınıf Öğretmenleri | Her ayın son haftası |
| **1.1.5** | Devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terki sebepleri ile ilgili araştırma yapılacaktır. | Okul Müdürü | Tüm Yıl |
| **1.1.6** | Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tespiti için etkili bir tarama ve tanılama sistemi geliştirilecek ve bu bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Tüm Yıl |

**TEMA 4.2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**STRATEJİK AMAÇ 2:**

Örgün eğitim ve öğretimin temel eğitim kademesinde bilgi toplumunun gerektirdiği kazanımların üst düzeyde edindirilmesi,gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi ve gerekli dil becerilerine sahip ve sürdürülebilir istihdamı sağlayacak nitelikte bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

**Stratejik Hedef 2.1:**

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | 4.sınıf yıl sonu başarı ortalaması | 80 | 85 | 90 | 91 | 92 | 95 |
| **PG.1.1.b** | Disiplin problemleri vaka sayısı  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.c.** | Öğrenci başına düşen kitap okuma sayısı  | 20 | 25 | 26 | 28 | 30 | 35 |
| **PG.1.1.d.** | Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı | 37 | 42 | 45 | 48 | 50 | 52 |
| **PG.1.1.e.** | Şube başına yapılan veli toplantı sayısı | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Öğrenci başarısı ve kazanımları destekleyici çalışmalar yapılacaktır. | Sınıf Öğretmenleri | Tüm Yıl |
| **1.1.2** | Yerel yönetimlerle iş birliği yapıp ailelerin öğrenci başarısı konusunda bilinçlenme çalışmaları yapılacaktır.  | Okul Stratejik Plan Ekibi | Ekim,Şubat Ayları |
| **1.1.3** | Rehberlik Hizmetlerinin geliştirilmesi (disiplin problemleri vb.) konusunda çalışmalar yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Kasım,Ocak,Mart,Mayıs Ayları |
| **1.1.4** | Her düzey eğitim kademesinde gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetlerin sayısı artırılacak. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Tüm Yıl |
| **1.1.5** | Veli toplantı içeriği ve etkisinin arttırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Sınıf Öğretmenleri | Tüm Yıl |

**Stratejik Hedef 2.2:**

Öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini geliştirerek uluslararası etkinliklere katılan öğrenci ve öğretmen sayısını artırmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Başvurulan AB proje sayısı | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **PG.1.1.b** | 4.sınıf ingilizce okul başarı not ortalaması (e-okul) | 80 | 84 | 85 | 88 | 90 | 95 |
| **PG.1.1.c.** | DyNED yabancı dil programı okul kullanma oranı | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 | 60 |
| **PG.1.1.d** | DyNED yabancı dil programı öğrenci kullanma oranı  | 35 | 37 | 40 | 42 | 45 | 50 |
| **PG.1.1.e** | DyNED yabancı dil programı öğretmen kullanma oranı | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Uluslararası proje uygulaması **(Erasmus+)** teşvik edilerek hareketlilik ve etkileşim artırılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Tüm Yıl |
| **1.1.2** | Öğrencilerin dikkatini çeken ingilizce panolar hazırlanıp güncellemesi yapılacaktır. | İngilizce Öğretmeni | Tüm Yıl |
| **1.1.3** | Dy-NED programının kullanılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Okul Müdürü ve İngilizce Öğretmeni | Tüm Yıl |
| **1.1.4** | Öğrenci seviyelerine uygun EBA üzerinden ingilizce sesli kaynakları ve ders materyalleri kullanılacaktır. | İngilizce Öğretmeni | Tüm Yıl |

**TEMA 4.3: KURUMSAL KAPASİTE**

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulların kurumsal kapasitesi güçlendirilmesi gerekmektedir.Kurumsal iletişim,kurumsal yönetim,bina ve yerleşke,donanım, temizlik,hijyen,iş güvenliği,okul güvenliği,taşıma ve servis vb. konuların ele alınması yerinde olacaktır.

**STRATEJİK AMAÇ 3:**

Etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı oluşturmak için; mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

**Stratejik Hedef 3.1:**

Kurumumuz kaynaklarını,plan dönemi sonuna kadar ihtiyaçlar doğrultusunda ve çağın gereklerine uygun biçimde donatılmış,temiz ve güvenli eğitim ortamı hazırlamak için etkili ve verimli bir şekilde kullanmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Eğitim-Öğretim için kullanılan bilgisayar sayısı | 6 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 |
| **PG.3.2.b** | Projeksiyon cihazı sayısı | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **PG.3.3.c** | Geliştirilen ve üretilen eğitim materyali sayısı | 20 | 22 | 25 | 27 | 30 | 35 |
| **PG.3.2.d** | Güvenlik kamerası sayısı | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| **PG.3.2.e** | Öğrencilere yönelik hijyen eğitimi sayısı | 6 | 8 | 10 | 12 | 14 | 16 |
| **PG.3.2.f** | Okul bahçesine dikilen ağaç sayısı | 5 | 5 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.2.g** | İş güvenliği için yapılan çalışma sayısı | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| **PG.3.2.h** | Alanlarında hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan öğretmen sayısı |  5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **PG.3.2.i** | Öğrencilerimizin yaptığı toplum hizmeti çalışması sayısı | 18 | 20 | 22 | 24 | 25 | 28 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Hayırsever ,STK ve yerel yönetimlerle işbirlikçi çalışmalar yapılacaktır.  | Okul Stratejik Plan Ekibi | Tüm Yıl |
| **1.1.2** | Öğretmenlerin hizmet içi eğitim çalışmalarına (dersleri aksatmayacak şekilde) katılımı desteklenerek motivasyonu arttırılacaktır. | Okul İdaresi | Tüm Yıl |
| **1.1.3** | Ders materyal eksikliklerinin tespiti ve giderilmesi üzerinde çalışılacaktır. | Sınıf Öğretmenleri | Tüm Yıl |
| **1.1.4** | Öğretmenlerin malzeme materyal geliştirme çalışmalarına (dersleri aksatmayacak şekilde) katılımı desteklenerek motivasyonu arttırılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Tüm Yıl |
| **1.1.5** | Öğrencilere yönelik hijyen eğitimleri düzenlenecektir. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Ekim,Aralık,Şubat, Nisan Ayları |
| **1.1.6** | Okul ve iş güvenliği çalışmaları yapılacaktır. | Okul İdaresi | Tüm Yıl |
| **1.1.7** | Toplum hizmeti çalışmaları ile öğrenci ve veliler bilinçlendirilecektir. | Sınıf Öğretmenleri | Tüm Yıl |

,

##  V. BÖLÜM

**MALİYETLENDİRME**

**2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KAYNAK TABLOSU**  | **2019**  | **2020**  | **2021**  | **2022**  | **2023**  | **Toplam**  |
| Okul Aile Birlikleri Geliri | 1200  | 1320 | 1452 | 1597,2 | 1756,92 | 7.326,12 |
| **TOPLAM**  | 1200 | 1320 | 1452 | 1597,2 | 1756,92 | 7.326,12 |

**ÇUBUKÇU İLKOKULU**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI HARCAMA BİRİMLERİ 5 YILLIK TAHMİNİ MALİYET**

|  |
| --- |
| Tahmini Maliyet( 2019-2023) |
|  | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Stratejik Hedef 1.1 | 200 TL | 220 TL | 242 TL | 266,2 TL | 292,82 TL |
| Stratejik Hedef 2.1 | 80 TL | 88 TL | 96,8 TL | 106,48 TL | 117,128 TL |
| Stratejik Hedef 2.2 | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL |
| Stratejik Hedef 3.1 | 700 TL | 770 TL | 847 TL | 931,7 TL  | 1.024,87 TL |
| GENEL TOPLAM | 1.180 TL | 1.298 TL | 1.427,8 TL | 1.570,58 TL | 1.434,818 TL |
| STRATEJİK AMAÇLARIN 5 YILLIK TOPLAM MAALİYETİ | 7.326,12 TL |
| 5 YILLIK TAHMİNİ GELİR MİKTARI (Yukarıda Yer Alan Tablodan Toplam Miktarı alınız) | 6.105,1TL |
| FARK  |  + 1.221,02 TL |

## VI. BÖLÜM

 **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz/Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık

Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

 Riyad ÇİÇEK Şenay RANDA PARA

 Öğretmen Öğretmen

 Yusuf YALÇIN Ömer KARADANA

Okul-Aile Bir. Bşk. Yrd. Okul-Aile Birliği Başkanı

 OLUR

 Ali Rıza ATEŞER

 Okul Müdürü